

SCF:s handlingsplan vid dopingfall

Om en medlem i SCF har lämnat ett positivt A-prov ska följande handlingsplan följas:



**Svenska
Curlingförbundet**

	Aktivitet/ åtgärd	Vem ska informas?	Vem ansvarar?	När görs det?	Övrigt
1	SCF får kännedom om inträffat dopingfall	Sportchef	Av den som fick kännedom om fallet	Omgående	
2	Kontakta	<ul style="list-style-type: none">• SCF ordförande• Styrelseansvarig• General-sekreterare• Utpekade• Utpekades ledare	Sportchef	Omgående	Den utpekade ska informeras att mediakontakter kan hänvisas till sportchef om så önskas. Även ge kontaktinformation till juridisk och medicinsk expertis inom SCF och RF samt tillfrågas om B-provet ska analyseras. Ledaren har informationsplikt till övriga i laget.
3	Informera	<ul style="list-style-type: none">• SOK (om utpekad ingår i deras program)• Parasport (om utpekad ingår i deras program)• SCF:s jurist (möjligtvis)• RF:s antidopingavdelning• SCF:s förbunds-läkare	Sportchef	Omgående	
4	Informera	SCF:s styrelse	Ordförande	Omgående	
5	Informera	SCF:s sponsorer och partners	General-sekreterare	Efter steg 3	
6	Gör en pressrelease	Media	General-sekreterare	Efter steg 3	I samråd med ordförande och sportchef.
7	Publicera pressrelease		General-sekreterare	Antingen publicera direkt på SCF:s informationskanaler eller avvakta tills media kontaktar SCF.	Beror på fallets karaktär. Ordförande avgör. Stäm av med och informera RF:s antidopingavdelning innan publicering.
8	Uttalanden i media	Media	<ul style="list-style-type: none">• Ordförande• Sportchef• General-sekreterare• Utpekade	När media kontaktar	